

# ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie i obsługę stron internetowych pod adresem

[www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl) oraz [www.bip.mpkstargard.pl](http://www.bip.mpkstargard.pl)

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie,  
ul. Składowa 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem 0000709246 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum  
w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie oraz obsługa techniczna stron internetowych pod adresem [www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl) oraz [www.bip.mpkstargard.pl](http://www.bip.mpkstargard.pl)  
Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 72413000-8 (usługi w zakresie projektowania stron WWW).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3. Zamówienie powinno być realizowane w 4 etapach i obejmować:

Etap I: Wizualizacja serwisu

- a) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy opracuje i przedstawi propozycje projektu graficznego serwisu tj. przygotowuje pisemny opis koncepcji serwisu wraz ze schematem blokowym rozmieszczenia poszczególnych elementów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji, drogą mailową.
- b) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji projektu graficznego dokonuje pisemnej oceny projektu, za pomocą poczty elektronicznej.

Etap II: Podłączenie systemu

- a) Po otrzymaniu pisemnej akceptacji projektu Zamawiającego, Wykonawca uruchomi serwis na roboczym adresie (serwer Wykonawcy).
- b) Zamawiający przekaże dla Wykonawcy materiały merytoryczne do umieszczenia w serwisie.

Etap III: Wdrożenie i przekazanie przedmiotu umowy

- a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin szkolenia z obsługi systemu.
- b) Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu zamawiającego z obsługi systemu na podstawie serwisu znajdującego się na adresie roboczym oraz przekaże instrukcje obsługi.
- c) Po szkoleniu i przekazaniu haseł dostępowych Wykonawca dostarczy protokół z przeprowadzenia szkolenia oraz protokół zdawczo – odbiorczy.

- d) Wykonawca wypełni serwis danymi dopóki Zamawiający nie uzna, iż jest on gotowy do udostępnienia dla ogółu internautów w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia akceptacji projektu przez zamawiającego.

Etap IV: Uruchomienie serwisu pod adresem rzeczywistym

- a) Zamawiający dostarczy, za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy pisemną dyspozycję, określającą datę uruchomienia serwisu pod adresem rzeczywistym tj. takim, pod którym serwis będzie dostępny dla ogółu internautów.
  - b) Wykonawca na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego uruchomi serwis pod rzeczywistym adresem zgodnie z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem na serwerze home.pl
  - c) Zamawiający zapewni domenę dla strony [www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl) oraz [www.bip.mpkstargard.pl](http://www.bip.mpkstargard.pl)
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu, wdrożenia i obsługi stron internetowych w formie elektronicznej wraz z wstępną zawartością merytoryczną i graficzną, zarówno strony głównej oraz podstron, zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.
5. Strony internetowe oparte będą o system CMS (ang. Content Management System - System Zarządzania Treścią). CMS standardowo powinien mieć możliwość:
- a) przyznawania uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach (dla Administratora), równoczesną obsługę przez nieograniczoną ilość osób, blokowania możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje,
  - b) samodzielnego dodawania i modyfikowania treści/ustawień: stron, podstron, modułów i pluginów wg. indywidualnych potrzeb (z podglądem zapisanych zmian przed publikacją) przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera.
6. Struktura strony internetowej [www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl).  
Strona internetowa projektu powinna zawierać stronę główną, zakładki / podstrony takie jak: „Strona główna - Aktualności”, Link zawierający logo BIP, Rozkład jazdy, Komunikaty, Cennik, Kasy biletowe, Trasy linii, Projekty współfinansowane z Unii Europejskiej, Biuro rzeczy znalezionych, Schematy linii komunikacyjnych, Tabor, Usługi itp.
7. Wymagania dotyczące wyglądu i funkcjonalności strony [www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl) :
- a) przejrzystość i czytelność,
  - b) wygląd adekwatny do tematyki strony,
  - c) strona w języku polskim,
  - d) strona internetowa musi być kompatybilna z przeglądarkami internetowymi (IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera,) i systemem użytkownika. Technologie użyte do budowy strony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach (komputery, tablety, smartphony), systemach i oprogramowaniach, oraz szybkie ładowanie strony,
  - e) strona internetowa musi spełniać standard WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines), oraz standard W3C

- f) strona optymalizowana do poprawnego wyświetlania w standardowej rozdzielczości, umieszczona centralnie,
  - g) każda podstrona może posiadać w menu dalsze podstrony, do min. 3 poziomu szczegółowości,
  - h) panel administracyjny umożliwia samodzielne dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron z użyciem edytorów WYSIWYG z możliwością podglądu strony przed jej opublikowaniem. Edytor WYSIWYG musi mieć możliwość obsadzania tabel, grafik, oraz przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych (z uwzględnieniem wyczyszczenia kodu HTML i dostosowania go do właściwej postaci), możliwość załączania do treści stron: zdjęć, dokumentów (Pakietu Office oraz PDF), filmów, obiektów Flash, formatowania tekstu (m.in. pogrubianie, podkreślanie, kursywa,), wstawiania znaków specjalnych (np.€, §), wyrównywania/centrowania tekstu, tworzenia tabel, wstawiania linków wewnętrznych (do plików) oraz zewnętrznych. Wszystkie obrazy wstawione do treści strony w danym artykule wyświetlają się jako galeria. Umożliwienie dodania/edycji/zmiany tytułu, słów kluczowych oraz opisu dla każdej podstrony/artykułu
  - i) wszystkie treści zamieszczone na stronie, będą miały możliwość generowania ich do dokumentów PDF oraz wersji do wydruku,
  - j) strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiające zmianę jakiegokolwiek jej części przez osoby trzecie,
  - k) strona powinna zawierać następujące moduły (wszystkie w pełni obsługiwane w panelu administracyjnym):
    - ostatnio dodane artykuły na stronie,
    - licznik gości, statystyki odwiedzin, statystyki wewnętrzne (dotyczące administratorów i redaktorów)
    - sonda/ankieta,
    - formularz kontaktowy (umożliwiający wysłanie wiadomości e-mail do administratora),
  - l) wtyczka do portali społecznościowych,
  - m) informacja o wykorzystywaniu plików cookie,
  - n) automatyczny system archiwizowania strony www. W tym: każda strona powinna mieć swoją historię edycji z możliwością łatwego przywrócenia wersji poprzedniej.
7. Wykonawca wykona stronę podmiotową BIP, która powinna być utworzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (<http://isap.sejm.gov.pl/Download?id=WDU20070100068&type=2>) oraz musi spełniać standard WCAG 2.0 oraz standard W3C.
8. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w dwóch ratach:
- I – rata za opracowanie i wdrożenie stron internetowych oraz przeprowadzenie szkolenia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - II – rata za obsługę techniczną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi technicznej i aktualizacji stron internetowych przez okres trwania umowy, począwszy od momentu protokolarnego odbioru strony.

Zamawiający będzie miał prawo do zmian struktury merytorycznej już gotowych i uruchomionych stron w miarę własnych potrzeb i wytycznych instytucji. Obsługa techniczna stron internetowych będzie polegać na:

- a) bieżącym usuwaniu wszelkich błędów w funkcjonowaniu stron internetowych (w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia problemu) w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku),
  - b) wykonywanie kopii bezpieczeństwa, odpowiedzialność za kopię zapasową stron www ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi stron internetowych, w tym świadczenie pomocy technicznej i aktualizacji zaproponowanego rozwiązania przez 48 miesięcy licząc od dnia uruchomienia strony.
  11. Wykonawca przedstawi, co najmniej jedną wykonaną stronę internetową stworzoną dla firmy o profilu zgodnym z działalnością Zamawiającego.
  12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętymi standardami, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
  13. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych.

#### 14. OCENA OFERT:

1) W celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium                      Waga (%)

XC - Cena ofertowa brutto - waga 60 %

XF - Walory estetyczne, funkcjonalność strony internetowej wskazanej w punkcie 6 formularza ofertowego - waga 40 %

XO - Razem 100 %

2) Sposób oceny ofert:

a) łączną ocenę punktową stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

$$XO = XC \times 60\% + XD \times 40\%$$

#### b) Cena oferty – znaczenie 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$XC = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

**c) Walory estetyczne, funkcjonalność strony internetowej – znaczenie 40%**

Ocena tego kryterium jest subiektywną oceną poszczególnych członków Komisji i zostanie dokonana metodą macierzy porównania parami.

Oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie komisji otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$XF = \frac{\text{Ocena komisji oferty badanej}}{\text{Ocena komisji oferty maksymalnej}} \times 100$$

15. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 21.03.2018r. do godz. 12:00 w formie:

- a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres j.w,
- b) w wersji elektronicznej na adres e-mail : [mpk@mpkstargard.pl](mailto:mpk@mpkstargard.pl) .

16. Informacji udziela: Sławomir Lewandowski

tel. 792 560 826 lub 91 5732213 w.45

e-mail: [slewandowski@mpkstargard.pl](mailto:slewandowski@mpkstargard.pl)

17. Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

18. Termin realizacji zamówienia: 40 dni od zawarcia umowy.

19. Termin związania ofertą:

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Brak odpowiedzi na ofertę lub podjęcie negocjacji z wykonawcą nie oznaczają przyjęcia oferty. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie zamawiającego o wyborze oferty.

21. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych.

22. Warunki umowy: wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

23. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

24. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy